

स्वास्थ्य मन्त्रालय बागमती प्रदेश, हेटौडा दरखास्त फारम

कार्यालयको प्रयोजनको लागि परिक्षार्थीको संकेत नं: _____ रोल नं. _____ / विज्ञापन नं. _____	हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दरखास्त गर्ने ।
--	--

उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण			
१. विज्ञापन नं:	२. खुला/ आ.प्र.:	३.पद:	४. सेवा:
५. समूह:	६. उप-समूह	श्रेणी/तह:	८.परिक्षा केन्द्र :
९. लोपोन्मुख/अतिसिमांतकृत/सिमान्तकृत/दलित जाति भएमा			
बैंक विवरण	शाखा:	भौचर नं :	दाखिला मिति :

क) काउन्सिल सम्बन्धि विवरण :			
काउन्सिलको नाम	दर्ता नं	दर्ता भएको मिति	म्याद समाप्त हुने मिति

ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:			
उम्मेदवारको	नाम,थर	(देवनागरीमा):	
		(अंग्रेजीमा):	
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला:	लिङ्ग:
	क) प्रदेश :		मिति:
स्थायी ठेगाना	ख) जिल्ला :	ग) न. पा/ गा. पा.	घ) वडा नं:
	ङ) टोल :	च) घर/ मार्ग नं :	छ) फोन नं :

पत्राचार गर्ने ठेगाना :	ई- मेल :			
बाबुको नाम थर :	आमाको नाम थर :			
बाजेको नाम थर :	पति/पत्नीको नाम थर :			
जन्म मिति :(वि.स. मा)	(ईस्वी सन्मा)	हालको उमेर :	वर्ष	महिना

ख) काम गर्न चाहेको जिल्ला : _____ **स्थानीय तह :** _____

ग) शैक्षिक योग्यता/ तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता /तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)					
आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/ बोर्ड /तालिम दिने सस्था	शैक्षिक योग्यता/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता/तालिम					
तालिम					

घ) अनुभव सम्बन्धि विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा बिदाको आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/ समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/कारक	अवधि

असाधारण बिदा लिएको भए अवधि:.....देखि सम्म र

मैले यस दरखास्तामा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरि कुनै सजाय पाएको छैन ।
 कुनै कुरा टाटि वा लुकाएको ठहरियामा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/ बुझाउनेछु उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा पृष्ठ पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठिक छु भनी	
दायाँ	बायाँ	प्रमाणित गर्त्र विभागीय प्रमुख/कार्यालयको प्रमुखको	
		उम्मेदवारको दस्तखत	दस्तखत :
			नाम थर :
			पद/दर्जा :
		मिति:	मिति : _____ कार्यालय

आयोगको कर्मचारीले भने

रसिद/भौचर नं :	रोल नं :
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
मिति :	मिति :

दृष्टव्य : दरखास्त साथ सुचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा आफैले प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्दछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- २) समकक्षता र सम्बन्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि
- ३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- सम्बन्धित स्थानीय तहमा बसोबास गरेकोमा प्रमाण देखिने कागजहरू
- ४) प्रचलित कानून बमोजिम समावेशी समुहका उम्मेदवारले आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडी परेको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपि
- स्थानीय तहमा बसोबास गरेकोमा प्रमाण देखिने कागजहरू
- ४) प्रचलित कानून बमोजिम समावेशी समुहका उम्मेदवारले आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडी परेको भन्ने प्रमाणको प्रतिलिपि