प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय, बागमती प्रदेश

प्रवेश पत्र

परिक्षार्थीको		हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दरखास्त गर्ने ।	
नाम थरः			
उपसमूह :			
श्रेणी/तह :			
पद :			
काम गर्न चाहने जिल्लाः			
स्थानीय तह :			
स्वास्थ्य मन्त्रालय, बागमती प्रदेश	विज्ञापन नंः	किसिम/ समूह	
ख) समूह :-			
परिक्षा केन्द्रः-			
रोल नं :			
		..... अधिकृतको दस्तखत	

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरु

१. परिक्षा दिन आउदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परिक्षामा बस्न पाइने छैन।

२. परिक्षा हाल भित्र कुनै पनि किसिमको विधुतीय उपकरणको प्रयोग निषेध गरिएको छ ।

३. लिखित परिक्षामा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडी सूचना गरेपछि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ । परिक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि आउने उम्मेदवार परिक्षामा बस्न पाउने छैन ।

४. परिक्षामा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुदा नं ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछाडी मात्र उम्मेदवारलाई परिक्षा क=हाल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।

५. परिक्षा हलमा किताव, कपि, कागज,चिट ल्याउन हुदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुदैन ।

६. परिक्षा हलमा उम्मेदवारले परिक्षाको मर्यादा बिपरित कुनै गरेमा केन्द्राध्यक्षले परिक्षा हलबाट निस्कासन गरि तुरुन्त कानुन बमोजिम कारवाही गर्नेछ र त्यसरि निस्कासन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परिक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ ।

७. बिरामी भएको उम्मेदवारले परिक्षा हलमा प्रवेश गरि परिक्षा दिने क्रममा केहि भएमा आयोग जवाफदेहि हुने छैन ।

८. उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्नेछ ।

९. सुचना निर्धारर्ण गरेको कार्यक्रम अनुसार परिक्षा संचालन हुनेछ ।

१०. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टता सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परिक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई बाधा नपर्ने गरि निरिक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

प्रदेश सरकार

स्वास्थ्य मन्त्रालय, बागमती प्रदेश

प्रवेश पत्र

परिक्षार्थीको		हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दरखास्त गर्ने ।	
नाम थरः			
उपसमूह :			
श्रेणी/तह :			
पद :			
काम गर्न चाहने जिल्लाः			
स्थानीय तह :			
क) सेवाः-	विज्ञापन नंः	किसिम/ समूह	
ख) समूह :-			
परिक्षा केन्द्रः-			
रोल नं :			
		..... अधिकृतको दस्तखत	